



FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE INICIATIVAS, PROPUESTAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES

Señale con una X la naturaleza de la información que nos quiere hacer llegar:	<input type="checkbox"/>	Iniciativa, propuesta o sugerencia	
	<input type="checkbox"/>	Queja	
	<input type="checkbox"/>	Reclamación no oficial	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
No necesarios en caso de iniciativas o propuestas. Imprescindible en caso de queja o reclamación			
Nombre		Apellidos	
Teléfonos		E-mail	
Dirección		Localidad	

Texto motivado:

(Seguir en el reverso en el caso de necesitar más espacio)

Si Ud. se ha identificado en el cabecero de este escrito, se le dará respuesta sobre las actuaciones realizadas en relación al mismo en un plazo máximo de 10 días hábiles desde su presentación.

Para las reclamaciones sobre calificaciones o decisión del equipo docente de promoción o titulación en la evaluación final, ordinaria o extraordinaria, utilice el modelo oficial específico (Secretaría del Centro).

Las quejas no tendrán en ningún caso la consideración de recurso administrativo ni paralizarán los plazos establecidos en la normativa.

En Sotillo de la Adrada, a ____ de _____ de 20__.

Firma

Fdo.: _____

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de datos del alumnado del Centro, cuya finalidad es poder atender adecuadamente las solicitudes presentadas y, podrán ser cedidos, en aquellos casos que recoja la Ley. Ante la dirección del Centro, órgano responsable del fichero, los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y de oposición en el propio instituto. Todo ello en cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

SR. DIRECTOR IESO VILLA DE SOTILLO