

1. INCREMENTAR LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA DEL ALUMNADO, DESDE TODAS LAS MATERIAS Y ÁMBITOS DE CONOCIMIENTO, CON UN PLANTEAMIENTO INTERDISCIPLINAR Y UNA METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN CON MAYOR EFICACIA LA ATENCIÓN, COMPRENSIÓN, REFLEXIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA DEL ALUMNADO.						
Procesos y actuaciones		Responsables	Trimestre			Estándares de logro
1.1	Establecer y evaluar un conjunto de lecturas obligatorias y/o voluntarias por Departamentos, materias y niveles, secuenciadas durante el curso de manera equilibrada, con indicadores de seguimiento de su realización, comprensión y satisfacción.	Departamentos didácticos / CCP	x	x	x	75 % realización 80 % satisfacción
1.2	Dedicar media hora a la semana en la mayoría de las materias a la lectura, comprensiva y crítica, de textos por los alumnos en voz alta, contextualizados por el profesorado.	Departamentos didácticos / CCP	x	x	x	60 % materias por nivel 3 horas semanales
1.3	Elaborar por el alumnado un glosario de términos significativos por unidad didáctica en la mayoría de las materias e inclusión de una cuestión de vocabulario en pruebas y ejercicios.	Departamentos didácticos	x	x	x	60 % materias por nivel
1.4	Realización y exposición oral de trabajos en el aula por el alumnado, en la mayoría de las materias, valorando la búsqueda activa de información, organización de contenidos y capacidad de síntesis, la expresión oral, la referencia a las fuentes consultadas.	Departamentos didácticos	x	x	x	6 trabajos por alumno y trimestre 60 % materias por nivel
1.5	Organización de experiencias creativas con el alumnado (certámenes literarios, caligramas y poemas visuales, logo de la Biblioteca, rap y poesía urbana, cuentos y papiroflexia, historias en cadena, gymkhana literaria, cuentos al revés, historia del libro, lecturas dramatizadas, teatralización de fragmentos de obras, etc).	Departamentos didácticos	x	x	x	9 experiencias Participación 75 % Satisfacción 80 %
1.6	Plantear e implementar, al menos, un proyecto colaborativo para el aprendizaje por competencias por departamento en el entorno de la Biblioteca, con distribución equilibrada por niveles y trimestres consensuada en la Comisión de Coordinación Pedagógica.	CCP / Departamentos didácticos	x	x	x	Un proyecto por departamento Satisfacción 75 %
1.7	Exponer temporalmente en la Biblioteca y publicar en el blog de la web los productos generados en los proyectos colaborativos y las mejores experiencias creativas.	Departamentos didácticos Profesorado responsable de Biblioteca		x	x	12 exposiciones y publicaciones
2. POTENCIAR LA UTILIZACIÓN Y SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CON LA BIBLIOTECA DEL CENTRO COMO CENTRO ACTUALIZADO DE RECURSOS Y ESPACIO DINÁMICO PARA EL DESARROLLO, ENCUENTRO E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.						
Procesos y actuaciones		Responsables	Trimestre			Estándares de logro
2.1	Revisar y mantener actualizado el inventario y la catalogación de los fondos de la Biblioteca.	Profesorado responsable de Biblioteca	x	x	x	100 % inventario actualizado
2.2	Formar al profesorado responsable de la Biblioteca sobre el manejo del <i>Abies</i> , y distribuir las tareas para optimizar el funcionamiento de la misma durante los períodos de apertura.	Profesorado responsable de Biblioteca	x			5 profesores / Satisfacción 90 %
2.3	Solicitar, a través de una carta de presentación motivada, a las editoriales, asociaciones y organismos públicos que se consideren la donación al Centro de libros y materiales para su incorporación a los fondos de la Biblioteca, catalogación, difusión a la Comunidad educativa y utilización didáctica.	Dirección / profesorado responsable de Biblioteca	x	x		20 editoriales, asociaciones y organismos públicos / 200 ejemplares
2.4	Recoger, valorar y priorizar las propuestas de adquisición de fondos, en función de las necesidades didácticas, actividades y proyectos colaborativos, y las preferencias expresadas por el alumnado, según presupuesto.	Equipo directivo / profesorado responsable de Biblioteca	x	x		100 ejemplares Satisfacción 90 %
2.5	Dar máxima publicidad (aulas, hall, web y Biblioteca) a la relación mensual de nuevas adquisiciones de fondos.	Equipo directivo / profesorado responsable de Biblioteca	x	x	x	100 %

2.6	Crear un equipo de profesores voluntarios de apoyo para la dinamización de la Biblioteca durante los recreos, con distribución de tareas y tiempos y autonomía en la organización de actividades.	Profesorado responsable de Biblioteca	x	x	x	5 actividades
2.7	Organizar exposiciones temáticas quincenales con fondos de la Biblioteca para promover el conocimiento e interés del alumnado, su consulta y préstamo (cómic, mitología, terror, viajes, medio natural, salud, tecnología, arte, conmemoración de efemérides, etc).	Equipo directivo / profesorado responsable de Biblioteca	x	x	x	10 exposiciones
2.8	Implementar en la web una aplicación de acceso, consulta sobre disponibilidad y reserva <i>online</i> para préstamo de los fondos de la Biblioteca, con identificación de sus usuarios en un entorno seguro.	Jefatura de Estudios / profesorado responsable de Biblioteca		x	x	100 %
2.9	Crear un espacio específico y actualizado en la web del Centro sobre la Biblioteca (publicación de nuevas adquisiciones, reseñas de lectores, formularios de propuestas, recomendaciones y contacto...)	Jefatura de Estudios / profesorado responsable de Biblioteca	x	x	x	100 % Actualización quincenal
2.10	Abrir la Biblioteca quince minutos antes del inicio de la jornada lectiva (8:15-8:30) y los diez minutos siguientes a su término (14:20-14:30) para facilitar el préstamo y devolución de libros, además del recreo.	Equipo directivo / Personal no docente	x	x	x	Aumento 50 % préstamos al alumnado

3. INCENTIVAR LA IMPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y ESTIMULAR, DESDE SUS PROPIOS GUSTOS, LA CURIOSIDAD Y GUSTO POR LA LECTURA COMO PRINCIPAL FUENTE DE ENRIQUECIMIENTO PERSONAL Y FORMACIÓN DEL ALUMNADO.

Procesos y actuaciones		Responsables	Trimestre			Estándares de logro
3.1	Difundir a la Comunidad educativa los objetivos y actuaciones del Plan, animando a su compromiso para la realización y consecución de los mismos (carta, web, tutorías, reuniones con padres, Escuela de Familias).	Equipo directivo / Departamento de Orientación	x			100 % alumnos y familias
3.2	Recoger y valorar las propuestas de la Comunidad educativa sobre la distribución, organización y funcionamiento de la Biblioteca del Centro.	Equipo directivo / CCP / profesorado responsable de Biblioteca	x			5 propuestas
3.3	Distribuir el “carné de buen lector” a los alumnos, con un seguimiento y sistema de puntuación de sus lecturas realizadas (obligatorias y voluntarias) y colaboración en actividades de promoción de la lectura y la Biblioteca.	Equipo directivo / profesorado responsable de Biblioteca / Departamentos didácticos	x	x	x	100 % alumnado
3.4	Realización y exposición en el hall del Centro de un gran mural literario (<i>El baúl de las Palabras</i>) para la lectura y la reflexión de la Comunidad educativa: reseñas y recomendaciones de libros, selección de fragmentos literarios y artículos periodísticos, creaciones propias, etc.	Departamento de Lengua	x	x	x	25 publicaciones por trimestre
3.5	Organizar al menos una actividad colectiva, por trimestre y nivel, de animación a la lectura, con la participación del alumnado en su organización, implicación del profesorado y/o invitación a autores o ponentes externos.	Departamentos de Lengua y Orientación	x	x	x	Una por trimestre y nivel educativo
3.6	Organizar al menos una actividad de teatro profesional o aficionado en el Centro por trimestre, contextualizándola previamente en el aula, para promover su conocimiento, interés y participación.	Departamentos de Lengua, Orientación e Idiomas	x	x	x	Una por trimestre 95 % asistencia 80 % satisfacción
3.7	Crear y gestionar un “banco de lectores iguales”, desde la Biblioteca, con las aportaciones voluntarias de libros propios recomendados por alumnos para préstamo a sus compañeros, con devolución en correcto estado.	Profesorado responsable de Biblioteca	x	x	x	100 alumnos Intercambio 200 volúmenes
3.8	Reconocer a los alumnos más implicados (carné de buen lector, aportaciones al “banco de lectores iguales”, publicación de reseñas y recomendaciones, participación en actividades y talleres, etc) mediante su asistencia subvencionada al evento literario o teatral que se determine.	Equipo directivo / Profesorado responsable de Biblioteca / Dep. ACEX			x	50 alumnos

